

# Публичная оферта на оказание онлайн-услуг бронирования, оформления и продажи

## 1. Общие положения

- 1.1. Данный документ является официальным предложением (публичной офертой) Индивидуального предпринимателя Косяшниковой Елены Сергеевны (ИНН 501805796905) и содержит все существенные условия по оказанию услуг бронирования, оформления и продажи услуг третьих лиц (железнодорожные, авиационные, автобусные перевозки) посредством обращения через сайт и социальные сети.
- 1.2. Публичная оферта - это содержащее все существенные условия договора предложение, из которого усматривается воля лица, делающего предложение, заключить договор на указанных в предложении условиях с любым, кто примет это предложение (п. 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации (далее - ГК РФ)). Акцепт - это ответ лица, которому адресована оферта, о ее принятии (п. 1 ст. 438 ГК РФ). Совершение лицом, получившим оферту, в срок, установленный для ее акцепта, действий по выполнению указанных в ней условий договора (оплата услуг и др.) считается акцептом, согласно п. 3 ст. 438 ГК РФ.
- 1.3. В случае принятия изложенных ниже условий физическое лицо, производящее акцепт этой оферты, становится Заказчиком (акцепт оферты равносителен заключению договора на условиях, изложенных в оферте).
- 1.4. Совершая действия по акцепту настоящего публичного договора оферты Заказчик подтверждает свою правоспособность и дееспособность, достижение Заказчиком возраста 18 лет, а также законное право Заказчика самостоятельно вступать в договорные отношения.
- 1.5. При заказе и покупке услуг для третьих лиц, от имени которых Заказчик имеет право осуществлять данные действия, Заказчик получил согласие третьих лиц на передачу персональных данных, необходимых для предоставления бронируемых услуг третьим лицам, а также информировал эти лица обо всех условиях, правилах выбранной услуги, а также обо всех возможных изменениях, связанных с произведённым бронированием/покупкой.
- 1.6. При заказе и покупке услуг для себя и/или других лиц Заказчик соглашается оплатить сервисный сбор Исполнителя (сумма сбора динамическая в зависимости от сбора системы бронирования, сбора Поставщика, формы оплаты) и не осуществлять дублирование брони и заказов.
- 1.7. Заказчик принимает на себя все коммерческие риски (оплата штрафов, сервисного сбора Исполнителя, оформление нового заказа на услуги Поставщиков и т.п.).

## 2. Термины и определения

В настоящей публичной оферте нижеприведенные термины используются в следующем значении:

**Исполнитель** – Индивидуальный предприниматель Косяшникова Елена Сергеевна.

**Заказчик** - дееспособное физическое лицо старше 18 лет, имеющее законное право вступать в договорные отношения с Исполнителем, осуществившее акцепт оферты, и являющееся таким образом Заказчиком услуг Исполнителя по заключенному договору оферты.

**Акцепт оферты** - полное и безоговорочное принятие условий оферты путем осуществления действий Заказчиком, выражающих намерение воспользоваться услугами Исполнителя.

**Перевозочный документ / билет (маршрут-квитанция)** - документ, используемый для удостоверения договора перевозки пассажира и багажа.

**Поставщики услуг** - перевозчики авиационным, автомобильным и железнодорожным транспортом, провайдеры услуг.

**Договор** - договор между Исполнителем и Заказчиком на оказание услуг бронирования, оформления и продажи перевозок, услуг страхования, размещения и других, который заключается посредством акцепта оферты.

**Заказ** – обращение Заказчика на получение услуг.

**Оферта** - настоящий документ "Публичная оферта на оказание услуг бронирования, оформления и продажи услуг пассажирских перевозок», опубликованный в сети Интернет по адресу: <http://flyel.ru/>

**Служба поддержки** - Исполнитель, ежедневно контролирующий поступающие Заказы и поддерживающий обратную связь с Заказчиками по телефону +79255026767 или по электронной почте [info@flyel.ru](mailto:info@flyel.ru)

### 3. Предмет оферты

- 3.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по бронированию, оформлению, продаже пассажирских перевозок в соответствии с условиями настоящей оферты, а Заказчик обязуется оплатить услуги по установленной стоимости.
- 3.2. Настоящий публичный договор считается заключенным (акцепт оферты) с момента подтверждения Заказчиком своего согласия с его условиями путем подтверждения, после чего публичный договор считается базовым документом в официальных взаимоотношениях между Заказчиком и Исполнителем.
- 3.3. Все договоры перевозок пассажиров заключаются Заказчиком непосредственно с перевозчиками – поставщиками услуг, осуществляющими соответствующие пассажирские перевозки.
- 3.4. Исполнитель при обработке Заказа осуществляет поиск оптимальных условий перевозки, не несет ответственность за какие-либо иные компоненты путешествия Заказчика или третьего лица, такие, как получение виз и иных разрешений на выезд, проверку действительности, получение и наличие документов, подтверждающих личность Заказчика или третьего лица и иными обстоятельствами.
- 3.5. Исполнитель при обработке Заказа не выступает как перевозчик, не заключает договоры перевозки, не является получателем дохода от провозной платы, устанавливаемой перевозчиком, не отвечает по обязательствам, связанным с перевозкой.

### 4. Порядок предоставления услуг

- 4.1. Для того, чтобы воспользоваться услугами Исполнителя, Заказчику необходимо направить обращение через социальные сети, электронную почту или прямой звонок, которые указаны в сети Интернет по адресу: <http://flyel.ru/>. Заказчик подтверждает достоверность вводимых им личных данных, а также данных пассажиров и принимает на себя всю ответственность за их точность, полноту и достоверность.
- 4.2. Заказчик может получить консультации по вопросам предоставления услуг, обратившись к Исполнителю по контактам, указанным в сети Интернет по адресу: <http://flyel.ru/>.
- 4.3. Оплата услуг означает безоговорочное согласие с правилами и порядком реализации услуг.

### 5. Оплата и оформление перевозок.

- 5.1. Помимо провозной платы, складывающейся из тарифа/комбинации тарифов и сборов, установленных-Поставщиками, цена услуги может включать в себя в том числе сервисный сборы Исполнителя.
- 5.2. Забронированная услуга должна быть оплачена в течение времени, указанного Исполнителем после создания бронирования и направления платежной ссылки на оплату (тайм-лимит). В случае, если забронированная услуга не будет оплачена до наступления тайм-лимита, то бронирование будет аннулировано. Аннулированное бронирование не может быть восстановлено для повторной оплаты, кроме как путем создания нового бронирования. **Внимание!** При оформлении нового бронирования после аннулирования ранее созданного бронирования ввиду истечения тайм-лимита возможно изменения тарифа, опубликованного ранее. Оформление авиаперевозки может быть доступно лишь по новому тарифу.

- 5.3. При сообщении персональных данных, необходимых для бронирования и оформления услуги, Вы подтверждаете, что предоставленные персональные данные как собственные, так и иных лиц, для которых производится бронирование услуг, достоверны и точны, и Вы получили разрешение на передачу персональных данных.
- 5.4. Внесение изменений в данные пассажиров в оформленном бронировании влечет изменение стоимости в созданном бронировании. Для внесения любых изменений необходимо произвести возврат перевозочных документов, оформить новое бронирование и выпустить перевозочные документы. Таким образом, Вы принимаете на себя все возможные коммерческие риски (возврат перевозочных документов, оформление нового заказа, изменение тарифа, возврат денег и проч.), связанные с действиями по допущению ошибок и неточностей в предоставлении персональных данных пассажиров.
- 5.5. Перевозочный документ (маршрутная квитанция) предоставляется после зачисления денежных средств на расчётный счет Исполнителя и получения подтверждения от Поставщика услуги.
- 5.6. Договор перевозки является заключенным с момента предоставления перевозочного документа (маршрут/квитанции), содержащей условия заключенного договора перевозки.
- 5.7. Исполнитель вправе отказать в оформлении электронного перевозочного документа или дополнительно потребовать копии документов держателя банковской карты, если у Исполнителя будут основания полагать, что транзакция по оплате забронированной услуги банковской картой может быть признана мошеннической.
- 5.8. Условия возврата, внесения изменений в оформленные перевозочные документы и другие условия оказания услуг перевозки регламентируются правилами применения тарифа, договором перевозки и могут предполагать применение штрафных санкций.
- 5.9. Возврат денежных средств за неиспользованную перевозку осуществляется в соответствии с процедурой возврата, размещенной на странице «Возврат/Обмен». При добровольном возврате электронного перевозочного документа за услугу по оформлению возврата Агентством взимается дополнительная плата.
- 5.10. Если при заказе перевозки Вами указан неверный электронный адрес, либо по какой-то иной причине Маршрутная квитанция (перевозочный документ) не была доставлена на электронную почту, необходимо уведомить об этом Исполнителя по электронной почте [info@flyel.ru](mailto:info@flyel.ru) или по тел. +79255026767. **Внимание!** Во избежание спорных ситуаций, а также для возможности обратной связи, проверяйте правильность указания Вашего электронного адреса.
- 5.11. Изменение личных данных любого из пассажиров в оформленном Заказе ведет к утере силы согласованных в Заказе тарифов, так как для изменения этих данных в Заказе необходимо осуществить возврат билетов по этому заказу и оформить новый. Таким образом, Заказчик принимает на себя все риски (расходы, связанные с возвратом билетов, оформлением нового заказа, изменением тарифа, возвратом денег и проч.), связанные с его виновными действиями по допущению ошибок и неточностей в предоставлении личных данных пассажиров. Услуги Исполнителя предоставляются при условии полной оплаты Заказчиком соответствующих услуг. Сумма, подлежащая оплате Заказчиком, указывается в созданном им Заказе. Указанная сумма включает в себя все таксы и сборы. После проведения Заказчиком оплаты стоимости услуг, сборов Исполнителя, зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя и оформления билета договор перевозки считается заключенным.
- 5.12. Услуги считаются оказанными надлежащим образом и в полном объеме после отправления Заказчику на адрес электронной почты, указанный им при оформлении заказа маршрут-квитанции, удостоверяющей заключение договора с третьим лицом на оказание услуг по перевозке.
- 5.13. В случае оплаты заказа посредством банковской карты, Исполнитель оставляет за собой право отказать Заказчику в предоставлении услуг или дополнительно запросить копии документов держателя карты, если будет достаточно оснований полагать, что транзакция по банковской карте, с помощью которой был оплачен заказ, может быть признана мошеннической.
- 5.14. Условия любых изменений в оформленных для поездки документах, в т.ч. возврата и обмена, регламентируются правилами применения тарифа на данную услугу, договором оферты на перевозку с перевозчиком, договором оферты на оказание услуг Исполнителя, Воздушным

кодексом РФ, а также другими законодательными актами РФ, и предполагают удержание сбора перевозчика с Заказчика.

5.15. Правила предоставления персональных данных при заказе оформления авиаперевозки. Некоторые поля формы ввода данных пассажиров имеют ряд ограничений и соответствующие правил валидации.

- **Фамилия Имя Отчество**

Если вы покупаете билет на заграничный паспорт, сообщите имя и фамилию как указано в вашем документе (буквами латинского алфавита).

Если вы покупаете билет на внутренний паспорт или свидетельство о рождении, введите фамилию, имя и отчество кириллицей, как написано в документе.

- **Номер документ**

Серия и номер документов указываются без пробелов и дефисов. Допускаются только цифры и латинские буквы. При вводе римских цифр воспользуйтесь заглавными латинскими буквами. Например, XII, II, I, X. Символы "№", "/" не указывается. **Внимание!** В связи с особенностью ввода данных в систему бронирования все пробелы и дефисы в имени, фамилии или номере документа запрещены. Поэтому если у вас двойное имя или фамилия, и в паспорте они записываются как Петрова-Водкина Анна Мария, то сообщать данные нужно в следующем виде: PETROVAVODKINA ANNAMARIA. Также информация будет отражена в Вашей маршрутной квитанции. Это не является ошибкой. Если Вы заказываете международную перевозку на пассажиров с одинаковыми фамилиями и именами, следует хотя бы для одного пассажира указать и имя, и отчество. **Будьте внимательны!** Тщательно проверяйте данные! Исправления фамилии и имени пассажира—перевозчика строго запрещают (отсутствует техническая возможность для таких исправлений).

5.16. Отмена заказа на бронирование

Бронирование авиабилета в случае неоплаты будет отменено автоматически по истечении срока, указанного в переписке при оформлении заказа. Вы также можете уточнить порядок отмены заказа по телефонам: +79255026767.

## 6. Возврат и обмен билетов

6.1. Возврат и обмен билетов осуществляется по письменному заявлению, направляемому на электронный адрес [info@flyel.ru](mailto:info@flyel.ru), Форма заявления и образец заполнения размещены на странице «Возврат/обмен» сайта. К Заявлению прикладывается фото первой страницы паспорта пассажира.

6.2. Добровольный (по инициативе Заказчика) обмен или возврат производится согласно правилам выбранного тарифа поставщика, по которому ранее был оформлен заказ и выписаны билеты.

6.3. В связи со спецификой работы Исполнителя обработка заявок на обмен или возврат, менее 72 часов до вылета/выезда по билету, не гарантирована.

6.4. Пассажир для обмена или возврата билета также может обратиться напрямую к перевозчику или поставщику услуги.

6.5. При полном или частичном возврате или обмене билета сбор агента возврату не подлежит, в том числе в случаях вынужденного возврата билета (отмена или задержка рейса/поезда/автобуса, болезнь или смерть пассажира или члена его семьи). Вынужденный возврат или обмен выполняется только после получения подтверждения от перевозчика или поставщика услуги, на перевозочном документе которого была оформлена перевозка, и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством. Неполучение визы действующим применимым законодательством к случаям для вынужденного отказа пассажира от авиаперевозки не относится.

6.6. В случае нарушения порядка использования полетных сегментов в авиабилете, выписанном на одном бланке, перевозчик вправе аннулировать бронирование на следующие участки маршрута или обратный рейс. Полетным сегментом является часть маршрута перелета, включающая один прямой перелет между двумя пунктами. Нарушением порядка использования полетных сегментов признается покупка авиабилета по маршруту, включающему несколько перелетов, и

использование только части указанного маршрута по выбору Заказчика. Неприбытие пассажира на рейс ("no-show") по многосегментным билетам признается правилами большинства перевозчиков нарушением, и перевозчик оставляет за собой право снять места на всех последующих рейсах. Обращаем Ваше внимание, что возврат стоимости авиабилетов в данном случае осуществляется по правилам перевозчика с учетом штрафных санкций, которые могут составлять до 100% от стоимости авиабилетов. Сбор Исполнителя за оказанные услуги по оформлению данных билетов возврату не подлежит.

#### 6.7. Возврат билета

Если билет подлежит возврату, то за проведение процедуры возврата будут произведены удержания:

- Плата за оформление процедуры возврата (сбор Исполнителя)
- Штраф за отказ от перевозки (размер сбора устанавливает перевозчик).
- Невозвратные сборы (устанавливает перевозчик).

Сумма к возврату будет рассчитываться следующим образом: «стоимость билета» минус «Плата за оформление процедуры возврата» минус «штраф перевозчика за отказ от перевозки» минус «невозвратные сборы».

Для возврата билета необходимо отправить полный пакет документов, предусмотренный данным пунктом, одним письмом на адрес электронной почты [info@flyel.ru](mailto:info@flyel.ru). Предоставляя документы, Вы даёте согласие на проведение процедуры возврата билета. После получения документов, возврат будет проведен, билет будет недействителен.

Перечень документов, необходимых для оформления возврата:

- Заявление об отказе от перевозки и возврате денежных средств, заверенное подписью пассажира;
- Бланк заявления: [скачать в формате Word](#)
- Копия страницы из удостоверения личности, содержащей данные, указанные пассажиром при покупке билета;

Принимается к рассмотрению только полный набор документов.

Документы, перечисленные выше, принимаются от пассажира или Заказчика, либо от доверенных лиц, действующих на основании доверенности, заверенной нотариусом.

Вы можете прислать отсканированные копии документов на адрес [info@flyel.ru](mailto:info@flyel.ru)

Заявка обрабатывается в порядке очереди в зависимости от близости даты вылета.

После одобрения возврата билетов перевозчиком, в течение 30 дней будет произведен возврат денежных средств.

#### 6.8. Что нужно знать, если Вы решите вернуть билет:

- Возврату подлежит билет, если он является возвратным по условиям перевозчика. Билеты могут быть невозвратными.
- Следует учитывать то, что для авиабилетов "туда-обратно" и по непрямому маршруту действует такое правило: неявка пассажира на первый рейс автоматически влечет аннулирование права перелета на всех остальных участках маршрута полета, при этом ваш билет становится недействительным. В подавляющем числе случаев изменение бронирования и возврат билетов осуществляется строго до начала перевозки по участкам полета, которые вы хотели бы изменить или вернуть. Рекомендуем заранее определяться со своими планами и своевременно ставить в известность сотрудников авиакомпаний во избежание финансовых потерь.

- **Если отказ от перевозки вынужденный** пассажиру возвращается полная стоимость билета, кроме случая, когда перевозка уже состоялась частично.

Случаи, когда отказ признается вынужденным:

- отмена или длительная задержка рейса, указанного в авиабилете (для подтверждения требуется справка от авиакомпании);
- изменение перевозчиком маршрута перевозки (для подтверждения требуется справка от перевозчика);
- несостоявшаяся отправка пассажира из-за невозможности предоставить ему место на рейс/поезд и дату, указанные в билете (для подтверждения требуется справка от перевозчика);
- несостоявшаяся перевозка пассажира на воздушном судне, вызванная задержкой пассажира в аэропорту из-за продолжительности проведения его досмотра, если при досмотре багажа или

личном досмотре пассажира не было обнаружено запрещенных к перевозке веществ и предметов (для подтверждения требуется справка от авиакомпании);

- необеспечение перевозчиком стыковки рейсов в случае выполнения единой перевозки (для подтверждения требуется справка от авиакомпании);
- смерть пассажира или члена его семьи, совместно следующего с ним на воздушном судне, что подтверждено медицинскими документами (для подтверждения требуется медицинская справка);
- не предоставление пассажиру обслуживания по классу, указанному в авиабилете (для подтверждения требуется справка от авиакомпании).

**Важно!** В случае вынужденного отказа от полета пассажир должен предоставить соответствующее документальное подтверждение непредвиденных обстоятельств.

В любых других случаях отказ от полета является добровольным

#### 6.9. Как получить денежные средства

При оплате билета с помощью банковской карты деньги возвращаются на ту же карту, с которой был произведен платеж при покупке билета.

#### 6.10. Как обменять билет

Для обмена билета следует отправить заявление на электронный адрес [info@flyel.ru](mailto:info@flyel.ru). В заявлении обязательно указываются новые даты поездки и фамилии пассажиров, билеты которых вы хотите поменять. К заявлению прикладывается фото первой страницы паспорта пассажиров.

Обмен билета на железнодорожную или автобусную перевозку не разрешен правилами перевозчиков, возможен только возврат и покупка нового билета.

Обмен билета на авиаперевозку возможен только при выполнении следующих условий:

- только на билет той же авиакомпании
- только в том случае, если эта операция разрешена условиями применения тарифа.

##### **Расчет обмена билета**

При обмене билета взимается:

- плата за оформление процедуры обмена (сбор Исполнителя)
- сборы перевозчика согласно условиям применения тарифа.

**Важно!** При несвоевременной оплате или неоплате изменений, внесенных в билет, билет полностью (и обратный маршрут тоже) аннулируется и становится непригодным для дальнейшего использования. Возможен только возврат по правилам применения тарифа.

**Обращаем внимание, что время обработки вашей заявки на возврат или обмен билета может составлять до 24 часов.**

## 7. Расчеты и порядок оплаты

7.1. Стоимость услуг Исполнителя рассчитывается в рублях. Заказчик подтверждает Заказ, только ознакомившись со стоимостью услуги, условиями применения тарифа и текстом настоящей публичной оферты.

7.2. Оформленный заказ должен быть оплачен Заказчиком в течение времени, указанного после оформления заказа (тайм-лимит) любым из представленных способов оплаты. В случае если заказ не будет оплачен до наступления тайм-лимита, заказ будет аннулирован.

7.3. После осуществления оплаты перевозочный документ (маршрут-квитанция) высылается на адрес электронной почты, указанный Заказчиком при оформлении заказа. Исполнитель имеет право взимать с Заказчика дополнительные сборы за услуги по бронированию и оформлению билетов, а также за обмен ранее оформленного билета.

7.4. Сбор Исполнителя включается в стоимость заказа и в случае возврата или обмена билетов не подлежит возврату. Возврат денежных средств за неосуществленную перевозку осуществляется в соответствии с условиями применения тарифов, предоставляемыми перевозчиками, с которыми пользователь мог ознакомиться в ходе прохождения диалога бронирования.

## **8. Особые условия**

- 8.1. В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", обработка персональных данных пользователя и/или пассажиров, осуществляется в целях исполнения настоящего договора и договора воздушной перевозки, услуг страхования, размещения и других, одной из сторон которых является Заказчик и/или пассажир.
- 8.2. Персональная информация Заказчика и/или пассажиров распространению не подлежит, кроме случаев, предусмотренных законодательством РФ. Исполнитель обязуется использовать все личные данные Заказчика и/или пассажиров, указываемые им в процессе оформления Заказа, исключительно для оформления продажи соответствующих услуг, идентификации и поддержки пользователя.
- 8.3. Исполнитель предоставляет Заказчикам возможность получения бесплатных телефонных консультаций по вопросам бронирования, оформления, продажи.

## **9. Ответственность Исполнителя и Заказчика**

- 9.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящей публичной оферте Исполнитель и Заказчик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.2. Исполнитель не несет ответственности:
  - за невозможность обслуживания Заказчика по каким-либо причинам, включая нарушение работы линий связи, неисправность оборудования и т.п.
  - за нарушение условий оферты, если такое нарушение вызвано действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), включая, но не ограничиваясь: действия органов государственной власти, пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные действия, отсутствие электроэнергии и/или сбой работы компьютерной сети, забастовки, гражданские волнения, беспорядки, любые иные обстоятельства, не ограничиваясь перечисленным, которые могут повлиять на выполнение Исполнителем условий настоящей публичной оферты и неподконтрольные Исполнителю.
  - за несоблюдение непосредственными поставщиками услуг или их представителями условий бронирования и правил применения тарифов, так как данные условия и правила находятся в исключительном ведении таких поставщиков.
  - за незнание или несоблюдение Заказчиком требований страны, в которую он направляется, относительно оформления документов, необходимых при выезде и прибытии, условиях оформления виз, действительных паспортов, доверенностей или иных документов для выезда детей и так далее.
  - за негативные последствия и убытки, связанные с невозможностью Заказчика использования заказанных услуг в результате предоставления недостаточных сведений или документов, их не предоставления или несвоевременного предоставления, а также в результате нарушения Заказчиком положений настоящей оферты, правил, установленных Поставщиками, действующего законодательства и иных применимых требований.
- 9.3. Вся информация, касающаяся расписания, наличия мест на авиарейсы и поезда, тарифов и правил их применения, а также других условий предоставления предлагаемых услуг сообщается Исполнителем в полном соответствии с тем, как она представлена в системах бронирования непосредственными поставщиками данных услуг или их полномочными представителями.
- 9.4. Исполнитель, несмотря на компетентность и тщательный отбор поставщиков услуг, не имеет возможности производить тотальную независимую проверку предоставляемой поставщиками услуг информации и не может гарантировать полное отсутствие неточностей в ней, в связи с чем не несет перед Заказчиками ответственности за любые ошибочные данные об услугах, равно как и за причиненный Заказчикам вред или убытки из-за наличия ошибок в информации.
- 9.5. Споры по исполнению настоящей оферты, возникшие по инициативе Заказчика, подлежат рассмотрению соответствующим судом по месту нахождения Исполнителя с соблюдением

претензионного порядка. Претензия в письменном виде подлежит направлению по почтовому адресу Исполнителя. Срок ответа на претензию 20 (двадцать) рабочих дней с момента получения претензии Исполнителем.

## **10. Порядок изменения и расторжения настоящей публичной оферты**

- 10.1. Исполнитель оставляет за собой право в любое время вносить изменения в условия настоящей публичной оферты, если время вступления изменений в силу специально не оговорено, они начинают свое действие с момента опубликования их на веб-сайте Исполнителя. Направление Заказчиком заказа после внесения изменений в договор оферты однозначно понимается Исполнителем и Заказчиком как согласие с внесенными изменениями.
- 10.2. Настоящий договор может быть расторгнут в любое время по инициативе Заказчика или Исполнителя путем направления другой стороне соответствующего уведомления письмом по почте.
- 10.3. Исполнитель вправе расторгнуть договор оферты (отказаться в одностороннем порядке от исполнения договора) в любое время без предварительного уведомления в случае нарушений Заказчиком порядка и сроков бронирования и оплаты услуг.

## **11. Реквизиты и контактная информация Исполнителя**

Полное наименование:

Индивидуальный предприниматель Косяшниковая Елена Сергеевна

Юридический адрес:

141077, Московская область, г. Королев,  
ул. 50-летия ВЛКСМ, д.2, кв.45

ИНН 501805796905

Банковские реквизиты:

ПАО «СБЕРБАНК»

Р/с 40802810740000473645

К/с 30101810400000000225

БИК 044525225

Тел.: +79255026767

E-mail: info@flyel.ru